

## **Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana w Jastrzębiu-Zdroju w roku szkolnym 2024/2025**

### **I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:**

- a) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, Dz. U. z 2023 r. poz. 1234, 2005),
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900),
- c) rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. Z 2022 r. poz. 2431),
- d) uchwały nr XIV.129.2023 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Jastrzębie-Zdrój – miasto na prawach powiatu, mających zastosowanie do kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół oraz wskazania dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów,
- e) zarządzenia nr Or-IV.0050.28.2024 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest miasto Jastrzębie-Zdrój,
- f) Statutu Szkoły - realizacja obowiązku szkolnego.

### **II. Terminy rekrutacji:**

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2024/2025 prowadzony jest w następujących terminach:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym / złożenie podpisanego zgłoszenia w szkole obwodowej.	01.02.2024-16.02.2024 godz. 8:00 – 15:00	12.03.2024- 29.03.2024 godz. 8:00 – 15:00
2	Weryfikacja wniosków i dokumentów.	01.02.2024-23.02.2024 godz. 8:00 – 15:00	12.03.2024- 09.04.2024 godz. 8:00 – 15:00
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.	28.02.2024 godz. 10:00	10.04.2024 godz. 10:00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	29.02.2024-08.03.2024 godz. 10:00 – 15:00	11.04.2024- 19.04.2024 godz. 8:00 – 15:00
5	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	11.03.2024 godz. 10:00	22.04.2024 godz. 10:00

### **III. Obowiązek szkolny:**

- 1. W roku szkolnym 2024/2025 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2017 r.
- 2. Spełnianie obowiązku szkolnego będą mogły rozpocząć również dzieci 6-letnie (urodzone w roku 2018), jeśli taka będzie wola ich rodziców.

#### IV. Zasady rekrutacji:

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej należy:
  - przeprowadzenie rekrutacji w terminach i zgodnie z zasadami określonymi powyżej,
  - ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły,
  - ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły,
  - sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
3. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem punktacji następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1	Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.	50
2	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	40
3	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.	30
4	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	25
5	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych lub Karta Rodzina 3+.	10

6. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje suma uzyskanych punktów, w przypadku równej liczby punktów decyduje data wpływu wniosku.
7. W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z kryteriów określonych w punkcie 6, decyduje data złożenia wniosku.
8. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

#### V. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
  - a) wypełnieniu i dostarczeniu do sekretariatu szkoły:
    - zgłoszenia ucznia (dla uczniów należących do obwodu szkoły) lub
    - wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy (dla uczniów spoza obwodu szkoły),

b) dostarczeniu pisemnego oświadczenia woli przyjęcia do klasy pierwszej (po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych).

3. Do wniosku należy dołączyć 1 fotografię kandydata oraz kserokopię aktu urodzenia.

#### **VI. Procedura odwoławcza:**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy sportowej SP 20.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem.

3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

#### **VII. Przepisy końcowe:**

1. Lista dzieci przyjętych do klasy I zostanie wywieszona przy wejściu głównym szkoły.