

# WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIA DO KLASY I

(wypełniają rodzice uczniów spoza obwodu szkoły)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 20  
w Jastrzębiu-Zdroju  
ul. B.Czecha 20a  
44-330 Jastrzębie-Zdrój

Proszę o przyjęcie mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)  
w roku szkolnym ..... do klasy pierwszej.

Uzasadnienie (proszę zaznaczyć znakiem x):

- ☐ Do szkoły uczęszcza rodzeństwo dziecka.
- ☐ Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów) znajduje się w obwodzie szkoły.
- ☐ W obwodzie szkoły zamieszkują krewni ucznia wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu opieki (babcia, dziadek, ...).
- ☐ Dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci).
- ☐ Jestem matką/ojcem/opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko.

## Dane osobowe ucznia:

1. Imię i nazwisko ucznia .....
2. Data urodzenia .....
3. PESEL .....
4. Adres zamieszkania .....
5. Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego) .....  
Telefon kontaktowy .....  
Adres e-mail.....
6. Imię i nazwisko matki (opiekuna prawnego) .....  
Telefon kontaktowy: .....  
Adres e-mail .....
7. Nazwa i adres szkoły rejonowej, do której dziecko powinno uczęszczać zgodnie z adresem zameldowania  
.....

*Dane osobowe podane we wniosku oraz dołączonych do niego załączników zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59). W tym zakresie wnioskodawca wyraża zgodę na ich przetwarzanie. Obowiązek podania danych wynika z art. 155 i art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59). Wnioskodawca ma prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści danych w nim zawartych i ich poprawiania. Stosownie do ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor szkoły, do której wniosek został złożony.*

.....  
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)



## OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA

Działając w wykonaniu obowiązku określonego w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dzieci (podopiecznych) jest Szkoła Podstawowa nr 20 im. Henryka Jordana z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju (44-330) przy ul. B.Czecha 20A
- 2) Obowiązki Inspektora ochrony danych pełni Pani Bernadeta Donder, a kontakt z nim jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail: [iodpusz@wp.pl](mailto:iodpusz@wp.pl).
- 3) Udostępnione nam dane osobowe będą przetwarzane w celu: przyjęcia dziecka do szkoły, realizacji zadań oświatowych, zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w czasie pobytu w szkole, zapewnienia dziecku dostępu do pozostałej oferty edukacyjnej, wychowawczej i specjalistycznej szkoły a także realizacji działań promocyjnych szkoły.
- 4) Dodatkowo Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dzieci (podopiecznych), w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze, w związku z przedmiotem prowadzonej działalności oświatowej (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, związanych z raportowaniem do organów władzy publicznej, do których organy szkoły podstawowej zobowiązane są raportować na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Systemie Informacji Oświatowej (Dz. U. 2017, poz. 2159).
- 5) Podstawą prawną dla przetwarzania danych są:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – tj. Pani/Pana zgoda, pobierana np. podczas przetwarzania wizerunku Pani/Pana dziecka (podopiecznego) lub innych danych, których przetwarzanie nie wynika wprost z przepisów prawa;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. przepisy prawa: ustawa o systemie oświaty, ustawa o systemie informacji oświatowej, ustawa o samorządzie gminnym oraz akty wykonawcze do nich, w szczególności: Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2474).
- 6) Do zrealizowania wymienionych wyżej celów wymagamy danych, które pomogą nam Państwu zidentyfikować i w razie potrzeby skontaktować się oraz danych np. o rozwoju psychofizycznym i stanie zdrowia dzieci (podopiecznych). Ich zakres został ograniczony do niezbędnego minimum a Administrator zidentyfikował i podjął działania w celu ich właściwego zabezpieczenia. Podanie niektórych danych jest obowiązkiem ustawowym (wynika z przepisów przywołanych w punkcie 5), a podanie części danych (np. gdy prosimy Państwa o zgodę na ich przetwarzanie) jest dobrowolne.
- 7) Udostępnione nam dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Nie będą także podlegały profilowaniu, czyli zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 8) Udostępnione nam dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67
- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres siedziby Administratora lub w formie elektronicznej na adres mailowy: [iodpusz@wp.pl](mailto:iodpusz@wp.pl). Cofnięcie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych, w stosunku do których przesłanką są przepisy prawa.
- 11) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa, w tym RODO.

W celu skorzystania z wskazanych wyżej praw lub uzyskania dodatkowych informacji i wyjaśnień mogą Państwo zgłosić się do Inspektora Danych Osobowych przesyłając wniosek na adres siedziby Administratora lub drogą elektroniczną: [iodpusz@wp.pl](mailto:iodpusz@wp.pl)