

# Regulamin organizacji nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej nr 20 im. Henryka Jordana w Jastrzębiu-Zdroju

*Aktualizacja 1 lutego 2021 na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

## **Narzędzie obowiązkowe dziennik elektroniczny Librus**

Rekomendowana szkolna platforma edukacyjna- **Google Classroom**

Rekomendowany szkolny komunikator głosowy i wideo **Google Meet**

Rekomendowany kanał kontaktu z nauczycielem prowadzącym zajęcia - **dziennik elektroniczny Librus, e-mail służbowy** nauczyciela na domenie **sp20jz.pl**

## **Klasy 1-3**

Nauka uczniów klas 1-3 odbywa się zdalnie.

## **Klasy 4-8**

Nauka uczniów klas 4-8 odbywa się zdalnie.

### **1. Materiały edukacyjne możemy podzielić na cztery kategorie:**

- lekcje wprowadzające,
- ćwiczenia do lekcji (nieoceniane),
- rozwiązania zadanych ćwiczeń do lekcji,
- zadania do samodzielnego wykonania (które po wykonaniu są odsyłane do nauczyciela i oceniane).

Dopuszcza się tworzenie materiałów łączących ww. kategorie.

Liczba zamieszczanych materiałów nie musi być taka sama jak liczba lekcji w planie.

Istnieje możliwość dodawania lekcji obejmujących kilka jednostek lekcyjnych – nauczyciel wydłuża wtedy czas potrzebny na opanowanie lekcji i wykonanie ćwiczeń (ustawienie bardziej odległego terminu wykonania zadania).

## 2. Zasady dotyczące sposobu udostępniania lekcji i zadań:

- Nauczyciele prowadzą zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w domu lub po powiadomieniu dyrektora na terenie szkoły. Zalecane jest prowadzenie zajęć w formie online z wykorzystaniem komunikatora głosowego/video Google Meet. Czas pojedynczej lekcji online może zostać skrócony do 30 minut. W terminarzu dziennika Librus nauczyciel zamieszcza informację o spotkaniu online, wskazuje datę, godzinę i link do spotkania online.
- w odniesieniu do uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - szkoła umożliwia uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły, przy stanowisku technicznym pracy zdalnej.
- Każdy nauczyciel zobowiązany jest do przygotowania i udostępnienia materiałów edukacyjnych zgodnie z planem zajęć obowiązującym w szkole. Zajęcia należy udostępniać w godzinach 8.00 – 16.10.
- Uczeń ma obowiązek odczytywać informację w dzienniku Librus i korzystać z platformy edukacyjnej wskazanej przez nauczyciela prowadzącego lekcje, jednak nauczyciel informacje o materiałach edukacyjnych zamieszcza także w dzienniku elektronicznym, wykorzystując moduł **Zadania domowe** (Dziennik - Zadania domowe).
- Udostępniane lekcje muszą zawierać:
  - temat,
  - najważniejsze cele lekcji (co uczeń powinien umieć, jakie umiejętności powinien opanować czy przeciwiczyć),
  - przebieg zajęć,
  - wskazanie materiałów do pracy (film, prezentacja, tekst, link do materiału multimedialnego, ćwiczenia itp. – w szczególności z wykorzystaniem materiałów i funkcjonalności platformy [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl), materiałów dostępnych na stronach CKE i OKE Jaworzno, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii),
  - w przypadku zadań do samodzielnego wykonania, które będą odsyłane do nauczyciela i przez niego oceniane, powinien być podany sposób dostarczenia pliku z rozwiązaniem (wykonanym) zadaniem.
- Sposób zamieszczenia informacji o lekcji powinien być czytelny dla ucznia – najlepiej w formie załącznika do zadania domowego lub linku do udostępnionego pliku, w którym opisana jest lekcja (należy unikać sytuacji, w których cała treść lekcji jest zapisywana w module Dziennik Zadanie domowe, w polu „Treść zadania”)  
Należy tu jednak pamiętać, że niektórzy rodzice i uczniowie logują się do dziennika przez aplikację w telefonie – wtedy niestety nie są widoczne dla nich dodane załączniki. Dlatego sugerowane jest dodanie w treści zadania informacji o dodaniu załącznika.
- W przypadku lekcji ćwiczeniowych uczeń powinien być poinformowany, że nie ma potrzeby odsyłania rozwiązania ćwiczeń oraz o tym, że nauczyciel zamieści rozwiązania podanych ćwiczeń.
- Jeśli nauczyciel zleca jakiegokolwiek ćwiczenia do wykonania (niepodlegające ocenie), musi umieścić (niekoniecznie od razu) również plik z poprawnymi rozwiązaniami tych ćwiczeń (aby

uczeń mógł sprawdzić poprawność swoich rozwiązań).

- Ilość materiału, zakres i ilość zadań powinna być dostosowana do możliwości i potrzeb edukacyjnych i psychofizycznych uczniów, w tym uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi. Przy planowaniu czasu lekcji należy zwrócić uwagę na to, że logowanie, drukowanie, tworzenie pliku rozwiązania, przesyłanie pliku też zajmuje czas.
- Biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć wychowania fizycznego, zaleca się realizację tematów edukacji zdrowotnej oraz przygotowanie zestawów ćwiczeń do wykonania przez ucznia w domu. W oddziałach sportowych zajęcia sportowe realizowane na podstawie programów szkolenia realizuje się w miejscu ich prowadzenia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

### 3. Zasady dotyczące zadań do samodzielnego wykonania (podlegających ocenie)

- Termin przesłania rozwiązania zadania do samodzielnego wykonania powinien wynosić **minimum cztery dni**.
- Jeśli uczeń ma problemy techniczne, które uniemożliwiają oddanie zadania w terminie, powinien zgłosić ten fakt nauczycielowi (przez wiadomość w dzienniku elektronicznym). Nauczyciel, w sytuacji przedłużających się kłopotów technicznych, może ustalić z rodzicami inne formy pracy z uczniem, w tym sposoby przekazywania materiałów do nauki zdalnej.
- Zadania z przedmiotów: plastyka, technika, muzyka, wychowanie fizyczne powinny mieć (w miarę możliwości) charakter praktyczny – do wykonania bez użycia komputera. Planowanie takich zadań powinno uwzględniać ewentualne trudności z dostępem do nietypowych materiałów potrzebnych do wykonania pracy.
- Zadania z języka polskiego powinny uwzględniać ewentualny brak dostępu uczniów do lektur szkolnych.
- Częstotliwość zamieszczania zadań określa tabela w punkcie 5.

### 4. Indywidualne konsultacje

- Jeśli uczeń lub rodzic ma potrzebę indywidualnych konsultacji z nauczycielem, powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela przez wiadomość w dzienniku elektronicznym Librus. • Indywidualne konsultacje z rodzicami mogą przybierać różne formy, w zależności od możliwości technicznych np.: konsultacja telefoniczna, konsultacja z wykorzystaniem komunikatorów internetowych itp.
- Nauczyciel zobowiązany jest do ustalenia terminu i sposobu konsultacji w terminie **do dwóch dni roboczych** od otrzymania informacji.
- Nauczyciele języka polskiego, matematyki i języka obcego w klasie ósmej mogą prowadzić konsultacje grupowe lub indywidualne przygotowujące uczniów do egzaminu ósmoklasisty.

## 5. Monitorowanie postępów uczniów i sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności.

### Zadania obowiązkowe

Każdy nauczyciel obowiązkowo umieszcza zadania do samodzielnego wykonania przez ucznia i po otrzymaniu pliku zwrotnego ocenia pracę i zapisuje ocenę w dzienniku elektronicznym.

3

Częstotliwość umieszczania takich zadań i ich oceniania zależy od tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu:

| Tygodniowa<br>liczba godzin | częstotliwość<br>zadań |
|-----------------------------|------------------------|
| Średnia                     |                        |

5 1 praca /tydzień

4 1 praca /tydzień

3 1 praca /2 tygodnie

2 1 praca /2 tygodnie

1 1 praca /3 tygodnie

W przypadku wychowania  
fizycznego – 1 praca / 2 tygodnie

W porozumieniu z uczniami nauczyciel może ustalić inne formy ocenianych zadań (np. quizy i testy online), jednak muszą to być takie formy, w których pozostaje ślad po rozwiązaniu i które można ocenić.

W przypadku szczególnie aktywnych i sumiennych uczniów możemy dodać im oceny z kategorii aktywność.

### **Kontakt wizualny z uczniem**

Uczeń podczas zajęć online zobowiązany jest korzystać z środków przekazu wizualnego w celu weryfikacji jego obecności na zajęciach i w trakcie ich trwania. Kontakt wizualny ma też za zadanie podnieść jakości interakcji interpersonalnej z nauczycielem i rówieśnikami. Brak kontaktu wizualnego z uczniem skutkuje punktami minusowymi z zachowania wpisanymi do Dziennika Librus.

W przypadku brak odpowiedniego sprzętu szkoła bezpłatnie wypożycza kamerę internetową.

W wyjątkowych sytuacjach, przy problemach technicznych usprawiedliwionych przez opiekuna ucznia, nauczyciel może odstąpić od wystawienia punktów ujemnych wynikających z przepisów i regulaminu oceny zachowania.

### Zadania dodatkowe (nieobowiązkowe)

Nauczyciel może dla wszystkich uczniów umieszczać zadania domowe dodatkowe (których rozwiązanie nie jest obligatoryjne) i oceniać przesłane przez uczniów prace. W zadaniach takich powinna pojawić się informacja, że nie jest to zadanie obowiązkowe.

## **6. Informowanie rodziców i uczniów o postępach ucznia w nauce**

Informowanie rodziców i uczniów o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się poprzez wpisanie oceny do dziennika elektronicznego Librus. Każda ocena musi posiadać odpowiednią kategorię i komentarz, za co została wystawiona.

## **7. Sposób odnotowywania lekcji w dzienniku elektronicznym**

Nauczyciele pracują zdalnie w godzinach wynikających z dotychczasowego planu lekcji, dlatego odnotowują każdą lekcję w dzienniku elektronicznym na dotychczasowych zasadach – nauczyciel wprowadza temat lekcji, dopisując na końcu tematu „– *nauczanie zdalne*”.

## **8. Zaznaczanie obecności.**

Obecność zaznacza się uczniom zaznaczając kategorię obecności „ez” (aby ta kategoria była widoczna, należy podczas sprawdzania obecności włączyć opcję „Pokaż/Ukryj kategorie nieobecności”).

Podczas sprawdzania obecności na zajęciach online, obecność zaznacza się tylko osobom obecnym

4

online. Weryfikacja obecności zależy od prowadzącego. Najczęstsze powody nieobecności usprawiedliwionej: patrz punkt 10 - Sytuacje wyjątkowe.

## **9. Zasady realizacji innych zadań**

### **Zajęcia rewalidacyjne**

Nauczyciel prowadzący zajęcia kontaktuje się z uczniem indywidualnie z wykorzystaniem poczty elektronicznej, wiadomości w dzienniku elektronicznym oraz przez ustalone z uczniem i jego rodzicami inne kanały komunikacji.

Odbycie zajęć nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym za pomocą narzędzia „dodatkowe godziny nauczycieli” (Narzędzia Dodatkowe godziny nauczycieli) podając: – Datę prowadzenia zajęć

– Opis zajęć

- Liczbę minut (60 dla jednej jednostki)
- Kategorię „Zdalne nauczanie”
- Nazwisko i imię ucznia.

Liczba wpisów powinna odpowiadać liczbie zaplanowanych zajęć.

### **Zindywidualizowana ścieżka kształcenia**

Nauczyciel prowadzący zajęcia zakłada dla ucznia oddzielne od klasy zajęcia na Google Classroom, kontaktuje się z uczniem i jego opiekunem indywidualnie lub za pośrednictwem Dziennika Librus i przedstawia mu formy realizacji zajęć. Odbycie zajęć nauczyciel odnotowuje w dzienniku Librus w zakładce “moduły - zindywidualizowana ścieżka kształcenia” (w temacie dodając informację “nauczanie zdalne” oraz za pomocą narzędzia „dodatkowe godziny nauczycieli” (Narzędzia Dodatkowe godziny nauczycieli) podając:

Odbycie zajęć nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym za pomocą narzędzia „dodatkowe godziny nauczycieli” (Narzędzia Dodatkowe godziny nauczycieli) podając: – Datę prowadzenia zajęć

- Opis zajęć
- Liczbę minut przeprowadzonych zajęć (45 dla jednej jednostki)
- Kategorię „Zdalne nauczanie”
- Nazwisko i imię ucznia.

Liczba wpisów powinna odpowiadać liczbie zaplanowanych zajęć.

Uwaga! Uczeń nie musi realizować zadań ogólnych dla klasy.

### **Nauczanie indywidualne.**

5

Nauczyciel prowadzący zajęcia zakłada dla ucznia oddzielne od klasy zajęcia na Google Classroom, kontaktuje się z uczniem i jego opiekunem indywidualnie lub za pośrednictwem Dziennika Librus i przedstawia mu formy realizacji zajęć. Odbycie zajęć nauczyciel odnotowuje w dzienniku Librus w module Nauczanie Indywidualne ( w temacie dodając informację “nauczanie zdalne” oraz za pomocą narzędzia „dodatkowe godziny nauczycieli” (Narzędzia Dodatkowe godziny nauczycieli) podając:

- Datę prowadzenia zajęć
- Opis zajęć
- Liczbę minut przeprowadzonych zajęć (45 dla jednej jednostki)
- Kategorię „Zdalne nauczanie”
- Nazwisko i imię ucznia.

Liczba wpisów powinna odpowiadać liczbie zaplanowanych zajęć.

Uwaga! Uczeń nie musi realizować zadań ogólnych dla klasy.

## **Świetlica**

Szkoła prowadzi działalność opiekuńczą dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczęszczających do klas I–III szkoły podstawowej.

## **Biblioteka**

W przypadku nauki stacjonarnej dla klas I-III, działa bez zmian.

Uczniowie klas IV-VIII mają możliwość umówienia się z pracownikiem biblioteki na wypożyczenie książek w szkole w godzinach 8.00-14.00. Na szkolnej stronie internetowej pracownik biblioteki udostępnia bazę szkolnych lektur, książek i pomocy dydaktycznych (linków do ebooków, audiobooków, stron rządowych i innych) ułatwiających realizację zadań edukacyjnych.

## **Pedagog**

Pedagog kontaktuje się z uczniem i jego rodzicami indywidualnie z wykorzystaniem poczty elektronicznej, wiadomości w dzienniku elektronicznym lub innym ustalonym przez pedagoga z uczniem i jego rodzicami/opiekunami kanałami komunikacji.

Odbycie zajęć, rozmów itp. odnotowuje w terminarzu pedagoga (w dzienniku elektronicznym).

## **Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Nauczyciel prowadzący kontaktuje się z uczniem i jego rodzicami indywidualnie z wykorzystaniem poczty elektronicznej, wiadomości w dzienniku elektronicznym lub innym ustalonym przez pedagoga z uczniem i jego rodzicami/opiekunami kanałami komunikacji.

Odbycie zajęć nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym za pomocą narzędzia „dodatkowe godziny nauczycieli” (Narzędzia Dodatkowe godziny nauczycieli) podając: – Datę

6

przewodzenia zajęć

- Opis zajęć
- Liczbę minut przeprowadzonych zajęć (45 dla jednej jednostki)
- Kategorię „Zdalne nauczanie”
- Nazwiska i imiona uczniów.

Liczba wpisów powinna odpowiadać liczbie zaplanowanych zajęć.

## **10. Sytuacje wyjątkowe**

### **Choroba ucznia**

Jeśli w czasie nauczania zdalnego uczeń jest chory, rodzic zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.

Wychowawca zaznacza uczniowi w dzienniku nieobecność usprawiedliwioną. Po chorobie uczeń jest zobowiązany uzupełnić materiał (tak jak ma to miejsce w zwykłym trybie) i uzgodnić termin oddania prac podlegających ocenie z każdym nauczycielem.

### **Problemy techniczne**

Jeśli uczeń ma problemy techniczne, które uniemożliwiają odczytywanie umieszczanych materiałów, oddanie zadania w określonym terminie, udział w zajęciach online ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi (przez wiadomość w dzienniku elektronicznym). Nauczyciel, w sytuacji przedłużających się kłopotów technicznych, może ustalić z rodzicami inne formy pracy z uczniem, w tym sposoby przekazywania materiałów do nauki zdalnej.

Szkoła umożliwia uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły - stanowiska komputerowe z dostępem do sieci.

### **11. Czego należy unikać przy konstruowaniu lekcji i zadań:**

- Zadawania lekcji typu „Przeczytaj w podręczniku tekst na stronie 54 i odpowiedz na pytania znajdujące się na stronie 55”.
- Zadawania zbyt dużych partii nowego materiału.
- Zadawania zadań praktycznych, do których wykonania wymagane są trudno dostępne, nietypowe materiały.
- Wystawiania ocen niedostatecznych za brak przesłanej pracy przed wyczerpaniem wszystkich możliwości kontaktu z uczniem i rodzicem.

### **12. Możliwość prowadzenia w szkołach tzw. egzaminów próbnych**

W szkole można zorganizować, w ramach konsultacji z nauczycielami, testy sprawdzające poziom przygotowania uczniów do egzaminu ósmoklasisty, tzw. egzaminy próbne przeprowadzane przez szkołę. Rozwiązanie to zostało wprowadzone Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 stycznia 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19