

## REGULAMIN ZIMOWISKA SZKOLNEGO 2023r.

### §1

1. Organizatorem zimowiska jest Szkoła Podstawowa nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu - Zdroju
2. Zimowisko odbywa się w czasie ferii zimowych w dniach 16.01.2023r.-20.01.2023r.
3. Uczestnikami zimowiska są uczniowie klas I-IV Szkoły Podstawowej nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu - Zdroju oraz uczniowie w tej samej grupie wiekowej z innych szkół miasta Jastrzębie – Zdrój.
4. Liczba miejsc na zimowisku jest ograniczona.
5. Warunkiem uczestnictwa ucznia w zimowisku jest:
  - pozytywne rozpatrzenie wypełnionej **karty kwalifikacyjnej** uczestnika wypoczynku,
  - **pokrycie kosztów** zgodnie z terminami podanymi przez dyrektora szkoły poprzez dziennik elektroniczny,
  - podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka **regulaminu zimowiska** oraz właściwych załączników do regulaminu: **oświadczenia RODO** (załącznik 1), **oświadczenia o odbiorze dziecka** (załącznik 2)

**Załączniki** będą dostępne do pobrania ze strony szkoły w zakładce Zimowisko 2023

#### 6. Rekrutacja:

- rodzic/opiekun prawny dokonuje zgłoszenia dziecka poprzez zapisanie u wychowawcy klasy,
  - rodzic/opiekun prawny opłaca półkolonie zimowe i dostarcza wypełniony i podpisany oryginał karty kwalifikacyjnej,
  - rodzic/opiekun prawny podpisuje w sekretariacie szkoły regulamin oraz wszystkie załączniki wskazane w punkcie 5. w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły. Niewniesienie opłaty i/lub niedostarczenie pełnej dokumentacji skutkuje skreśleniem potencjalnego uczestnika z listy wypoczynku.
7. O zakwalifikowaniu się uczestnika na zimowisko decyduje kolejność zgłoszeń, listę uczestników zatwierdza komisja w składzie:
- Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu -Zdroju,
  - Wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu -Zdroju,
  - Dwóch Wychowawców wypoczynku – nauczycieli /wychowawców świetlicy Szkoły Podstawowej nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu -Zdroju.
8. Rodzic/opiekun prawny zakwalifikowanego dziecka zostaje poinformowany poprzez dziennik elektroniczny o wyniku rekrutacji.
9. Kierownikiem zimowiska oraz opiekunami grup dzieci są osoby posiadające wykształcenie pedagogiczne, nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu -Zdroju.
10. Każdy rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapoznać się z programem i regulaminem zimowiska.
11. W przypadku rezygnacji uczestnika z zimowiska przed jego rozpoczęciem, istnieje możliwość zwrotu uiszczonej wpłaty po zakwalifikowaniu innego dziecka z listy rezerwowej.
12. Uczestnik zimowiska zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i regulaminów obowiązujących w szkole, w miejscach realizacji programu oraz do przestrzegania i wykonywania poleceń wychowawców i kierownika zimowiska.
13. Organizator zimowiska nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub utratę sprzętu elektronicznego oraz innych wartościowych rzeczy posiadanych przez uczestnika wypoczynku.
14. Rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez uczestnika wypoczynku.

### §2

1. Tematyka zajęć realizowana jest w oparciu o program zimowiska opracowany przez kierownika zimowiska oraz zgodnie z planem zajęć sporządzonym przez wychowawców.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie w sytuacjach, gdy wcześniej zaplanowany program nie może być zrealizowany z przyczyn niezależnych od organizatora (np. pogody, sytuacji epidemiologicznej).
3. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców.
4. W ramach zimowiska uczestnicy mają zapewniony ciepły posiłek [1.-4. dzień obiad, 5. dzień – wyżywienie podczas wycieczki]. Zalecane jest przynoszenie własnych napojów oraz dodatkowych kanapek przez uczestników.

### §3

1. Osobą realizującą wypoczynek jest kierownik zimowiska.
2. Do zadań kierownika należy:
  - a) kierowanie wypoczynkiem,
  - b) opracowanie programu wypoczynku oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji,
  - c) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku,
  - d) kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców,
  - e) zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przyjęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom,
  - f) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku,
  - g) zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wypoczynku,
  - h) nadzór nad realizacją programu,
  - i) podział uczestników wypoczynku na grupy.
3. Osobą, której powierza się opiekę nad uczestnikami zimowiska, jest wychowawca.
4. Do zadań wychowawcy należy:
  - a) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników zimowiska,
  - b) poinformowanie kierownika zimowiska o specjalnych potrzebach uczestników zimowiska,
  - c) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas zimowiska,
  - d) opracowanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych przez grupę,
  - e) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia,
  - f) realizowanie programu zimowiska,
  - g) sprawowanie opieki nad uczestnikami w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
  - h) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zimowiska;
  - i) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika zimowiska.

### §4

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika zimowiska zobowiązani są do:
  - a) wypełnienia i podpisania właściwych dokumentów: **regulaminu** zimowiska, **karty kwalifikacyjnej** uczestnika wypoczynku, **oświadczenia RODO** (załącznik 1), **oświadczenia o odbiorze dziecka** (załącznik 2),
  - b) poinformowania prowadzących zimowisko o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku oraz jego stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie odpowiednim zapisem w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;
  - c) punktualnego przyprowadzania i odbierania uczestnika wypoczynku zgodnie z rozkładem dnia;
  - d) zapewnienia bezpiecznej drogi z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz punktualnego odbierania uczestnika wypoczynku;
  - e) pisemnego upoważnienia osób trzecich w przypadku odbierania uczestnika z zimowiska przez osoby inne niż rodzice (załącznik 2);
  - f) podpisania stosownego oświadczenia w przypadku samodzielnego opuszczania przez uczestnika zimowiska placówki wypoczynku;
  - g) **rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, biegunka, wymioty lub wysypka).**

### §5

1. Uczestnicy zimowiska mają prawo do:
  - a) spokojnego, radosnego i bezpiecznego wypoczynku,

- b) wnoszenia próśb i skarg do wychowawców,
- c) uzyskania niezbędnej pomocy od wychowawców i kierownika zimowiska,
- d) rezygnacji z zimowiska z przyczyn od nich niezależnych, na przykład z powodu choroby i ubiegania się o zwrot części kosztów.

2. Uczestnicy mają obowiązek:

- a) stosować się do poleceń kierownika i wychowawców zimowiska;
- b) przestrzegać regulaminu;
- c) dbać o czystość i porządek;
- d) przestrzegać zasad BHP i ppoż., a w przypadku dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych poinformować wychowawcę;
- e) mieć szacunek dla kierownika zimowiska, wychowawców, innych uczestników zimowiska.

3. Nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:

- a) upomnienie przez wychowawcę;
- b) upomnienie przez kierownika zimowiska;
- c) powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o zachowaniu.

## §6

1. Organizator wypoczynku zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.

**Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższego regulaminu.**

Jastrzębie-Zdrój, dnia .....

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka

Załącznik nr 1

## OŚWIADCZENIE RODO

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH** **mojego dziecka uczestniczącego w zimowisku organizowanym przez Szkołę Podstawową nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu-Zdroju w styczniu 2023 r.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypoczynku zimowego **zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)**. Niniejszym oświadczam, że wyrażam dobrowolną i wyraźną zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym na publikację wizerunku mojego dziecka na szkolnej stronie internetowej:

.....Imię i nazwisko dziecka  
przez Szkołę Podstawową nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu-Zdroju ul. B. Czecha 20 44-330 Jastrzębie -Zdrój w celu realizacji zadań statutowych wynikających z Ustawy z dnia 14 grudnia Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w celu dokumentowania bieżącej działalności szkoły. Jednocześnie oświadczam, że moja zgoda spełnia wszystkie warunki, o których mowa w art. 7 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), tj. zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźniej i zrozumiałej formie, zostałem poinformowany o warunku rozliczalności zgody, przysługuje mi możliwość jej wycofania w każdym czasie.

Zostałem ponadto poinformowany o tym, że dane zbierane są przez Szkołę Podstawową nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu-Zdroju ul. B. Czecha 20 44-330 Jastrzębie-Zdrój, a także o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania, a także o tym, że dane te nie będą udostępniane innym podmiotom zgodnie z klauzulą informacyjną. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu -Zdroju. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iodpusz@wp.pl](mailto:iodpusz@wp.pl)

Jastrzębie-Zdrój, .....  
miejscowość, data

.....  
imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA O ODBIORZE DZIECKA Z ZIMOWISKA**

W czasie trwania zimowiska w Szkole Podstawowej nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu-Zdroju ul. B. Czecha 20, 44-330 Jastrzębie-Zdrój w dniach 16.01.2023 r.-20.01.2023r. moje dziecko ..... (imię i nazwisko dziecka) będzie przebywało pod opieką wychowawców w godz. 8:00 – 14:00, a w dniu 20.01.23 w godzinach 8:00 – 13.00 (godzina powrotu z wycieczki)

Proszę zaznaczyć właściwe:

- ☐ Wyrażam zgodę na odebranie mojego dziecka przez osobę upoważnioną:  
..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej),

w dniach.....(proszę wpisać daty)

Jastrzębie-Zdrój, .....

.....  
imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna

- ☐ Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu o godz. .... w dniach .....

Biorę pełną odpowiedzialność za **każdorazowy** samodzielny powrót mojego dziecka do domu i bezpieczeństwo w drodze do domu.

Jastrzębie-Zdrój, .....

.....  
imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna

- ☐ Osobiście codziennie odbiorę moje dziecko o godz. 14.00.

Jastrzębie-Zdrój, .....

.....  
imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna