

**Regulamin korzystania z wyżywienia  
w Szkole Podstawowej nr 20  
im. Henryka Jordana w Jastrzębiu – Zdroju.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość zjedzenia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej jest odpłatne.
  - 1) Opłaty za posiłki pokrywają rodzice /prawni opiekunowie uczniów,
  - 2) Wysokość opłaty za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,
  - 3) Podstawą ustalenia należności za posiłki wydawane w stołówce szkolnej jest oświadczenie rodzica o korzystaniu ze stołówki szkolnej i ewidencja obecności ucznia w szkole,
  - 4) Koszty wyżywienia ucznia, które pokrywają rodzice /prawni opiekunowie ucznia, są określone przez organ prowadzący szkołę i obejmują koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków (tzw. „wsad do kotła”). Kwota ta jest podawana do wiadomości na stronie internetowej szkoły po każdorazowej zmianie przez organ prowadzący szkołę.

**ZASADY KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W SZKOLE**

1. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
2. Posiłki w stołówce wydawane są w formie gorących obiadów dwudaniowych.
3. Posiłki wydawane w szkole przygotowane są zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym na zasadach przepisów Ministerstwa Zdrowia.
4. Informacja o jadłospisie jest udostępniana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej szkoły.
5. Uczniowie korzystają z obiadów podczas przerw obiadowych.
6. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły w zakładce OBIADY W SZKOLE.

**ZASADY ORGANIZACJI I WNOSZENIA OPŁAT ZA POSIŁKI W SZKOLE:**

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni uczniów składają oświadczenie, w którym deklarują zakres korzystania z posiłków wydawanych w szkole według wzoru:
  - a) uczeń korzysta z posiłków wydawanych w szkole od poniedziałku do piątku  
lub
  - b) rodzic/ opiekun prawny deklaruje, w które dni tygodnia uczeń korzysta z posiłków wydawanych w szkole,

- 2) w przypadku nieobecności ucznia w szkole rodzic/opiekun prawny ma możliwość poinformowania o niekorzystaniu przez jego dziecko z posiłku w danym dniu. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do wysłania **do godziny 16.00 w dniu poprzedzającym nieobecność wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus do SEKRETARIATU**,
- 3) do 25 dnia każdego miesiąca rodzic/prawny opiekun może zmienić deklarację dotyczącą zakresu korzystania z posiłków,
- 4) rezygnację z korzystania z obiadów należy dostarczyć w formie pisemnej do sekretariatu szkoły nie później niż do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego ma nastąpić rezygnacja,
- 5) rodzicom przysługuje prawo zwolnienia z całości lub części opłaty za posiłki wydawane w szkole zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. Szczegółowe warunki i tryb udzielania zwolnienia z opłat za korzystanie z posiłków wydawanych w szkole określają odrębne przepisy,
- 6) W terminie do 05 każdego miesiąca rodzic/opiekun prawny ucznia otrzymuje informację o należności za korzystanie przez dziecko z posiłków wydawanych w szkole w poprzednim miesiącu w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus z poziomu SEKRETARIAT,
- 7) Opłatę za wyżywienie za dany miesiąc należy wносить do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata,
- 8) Płatności za obiady dokonuje się przelewem bankowym na wyznaczony odrębny rachunek podany przez Dyrektora szkoły. Prawdłowo dokonany przelew bankowy musi zawierać: nazwę odbiorcy, imię i nazwisko dziecka i nazwę miesiąca, za który wnoszona jest opłata,
- 9) W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie rodzice/opiekunowie prawni ucznia zalegający z opłatami zostaną indywidualnie poinformowani o konieczności uiszczenia opłat w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus z poziomu SEKRETARIAT. Pozostają oni dłużnikami z koniecznością natychmiastowego uregulowania należności za wyżywienie dziecka.